

# ŠKOLNÍ ŘÁD

STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA, OPAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA  
OPAVA

Čj.: SZSOp/00745/2025

Zapsáno dne: 18. 8. 2025

Tento školní řád plně nahrazuje školní řád č.j. SZSOp/00726/2024.

Školní řád byl projednán na zasedání pedagogické rady dne 21.8.2025

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 27.8.2025

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2025

Zpracovala: Mgr. Monika Gebauerová

# OBSAH

ČL. 1 OBECNÁ USTANOVENÍ .....	3
ČL. 2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKU A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE (§ 30 Odst.1 písm. A) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA .....	3
PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	3
POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ .....	5
POVOLENÍ ŘEDITELE ŠKOLY NA ZÁKLADĚ PÍSEMNÉ ŽÁDOSTI ŽÁKA ČI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE NEZLETILÉHO ŽÁKA .....	7
ÚPRAVA ŽÁKŮ PŘI PRAKTICKÉM VYUČOVÁNÍ VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH .....	7
POVINNOSTI ŽÁKŮ KONAJÍCÍCH SLUŽBU VE TŘÍDĚ .....	7
VŠEM ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO .....	8
ČL. 3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy .....	9
ČL. 4 Provoz a vnitřní režim školy .....	9
ČL. 5 Zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	10
OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI .....	11
ČL. 6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků .....	12
ČL. 7 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování .....	13
ČL. 8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	15
ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ .....	15
HODNOCENÍ ŽÁKA PŘI UVOLNĚNÍ Z VÝUKY .....	17
HODNOCENÍ ŽÁKA S INDIVIDUÁLNÍM VZDĚLÁVACÍM PLÁNEM A ŽÁKA SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI ..	17
KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA .....	17
Opravná zkouška .....	18
Komisionální přezkoušení .....	18
Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení .....	18
PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKŮ .....	19
KRITÉRIA PRO JEDNOTLIVÉ KLASIFIKAČNÍ STUPNĚ .....	19
Předměty s převahou praktického zaměření .....	20
Klasifikace žáků se specifickými poruchami učení .....	21
PRAVIDLA HODNOCENÍ CHOVÁNÍ .....	21
KRITÉRIA PRO JEDNOTLIVÉ STUPNĚ CHOVÁNÍ .....	22
ČL. 9 Výchovná opatření .....	22
POCHVALY .....	23
ZÁSADY UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ .....	23
Napomenutí a důtky .....	23
Vyloučení ze školy .....	24
ČL. 10 Závěrečná ustanovení .....	25

## ČL. 1

### OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád Střední zdravotnické školy Opava je jedním ze základních dokumentů školy a je závazný pro všechny žáky této školy. Platí v prostorách školy i na akcích pořádaných školou. Školní řád vymezuje zejména práva a povinnosti žáků řádného studia, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy v celém průběhu výchovně vzdělávacího procesu.
2. Ve svých ustanoveních vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. **13/2005 Sb.**, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění, ze zákona č. **561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), v platném znění, **úmluvy o právech dítěte** a z dalších souvisejících platných právních předpisů.
3. Žák studuje na Střední zdravotnické škole, Opava, příspěvková organizace (dále jen škola) dobrovolně. Přijetím ke studiu získává práva žáka a zavazuje se dodržovat pravidla daná školním řádem.
4. Školní řád je přizpůsoben konkrétním podmínkám Střední zdravotnické školy v Opavě (dále jen SZŠ v Opavě).

## ČL. 2

### PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKU A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

#### (§ 30 Odst. 1 písm. A) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA

#### PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

**V souladu s Úmluvou o právech dítětem má žák právo být respektován jako osobnost. Má právo formulovat své vlastní názory, svobodně se vyjadřovat k věcem, které se ho dotýkají.**

#### 1. Dle §21 školského zákona mají žáci právo

- a) na vzdělání a školské služby podle tohoto zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

**Žáci mají právo:**

- a) Znat cíle výuky jednotlivých předmětů, požadavky na rozsah vědomostí a dovedností, které jsou nutné pro úspěšné ukončení studia.
  - b) Vyjadřovat svůj názor ve věcech, které se ho týkají, obhajovat své skutky a diskutovat o nich v rámci konzultačních hodin třídního učitele, výchovného poradce, popř. metodika prevence.
  - c) Být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby dobře rozuměl hodnocení průběhu a výsledku své činnosti.
  - d) Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, pracovníci školy mají povinnost věnovat tomu vždy náležitou pozornost.
  - e) Na ochranu svých osobních údajů. Škola nesmí neoprávněně osobě sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje. Škola postupuje v souladu se zásadami ochrany osobních údajů vyplývajícími z platné právní úpravy a školským zákonem.
  - f) Žák, popř. zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se problematiky sociálně patologických jevů.
  - g) Žák má právo znát hodnocení svého zkoušení bezprostředně po jeho skončení.
  - h) Psát každý den pouze jednu kontrolní práci v délce jedné (popř. dvou) vyučovací hodiny. Termín této písemné kontrolní práce má žák právo znát předem.
  - i) Po návratu do vyučování po omluvené absenci delší než tři dny se omluvit ze zkoušení, pokud není domluveno s vyučujícím jinak.
  - j) Využívat konzultace s vyučujícími k vyjasnění studijních problémů.
  - k) Zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitele školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
  - l) Účastnit se lyžařského výcviku v náhradním termínu (např. příští školní roku v případě, že se v řádném termínu ze závažných důvodů nemohli této akce zúčastnit).
  - m) Pro vzdělávací účely užívat zařízení školy, pomůcky i další výukový materiál. Žáci jsou při tom povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
  - n) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní a na poradenskou pomoc školy. Při přijímání se stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

3. Plně svéprávný nezletilý žák má stejná práva jako zletilý žák.
4. U nezletilých žáků veškeré žádosti podává zákonný zástupce.

## **POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ**

### **ŽÁCI JSOU POVINNI**

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) Dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) Na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, přechodného ubytování, jakož i adresu svých zákonných zástupců; změny bydliště a dalších údajů je žák povinen oznámit do tří dnů třídnímu učiteli.
- e) Dodržovat ustanovení o mlčenlivosti, na veřejných prostranstvích (dopravní prostředky, jídelna, kino atp.) se nebavit o věcech zdravotnických nebo o stavu nemocných.
- f) Chovat se slušně ke spolužákům a všem zaměstnancům školy a zdravotnických zařízeních, ve kterých konají praktické vyučování, vyvarovat se hrubého jednání a vyjadřování vůči spolužákům a všem zaměstnancům školy, být ukázněný, dodržovat pravidla občanského soužití ve škole i zdravotnických zařízeních.
- g) Účastnit se povinných, výběrových i nepovinných předmětů, do kterých byli přijati dle platných školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP).
- h) Účastnit se činností organizovaných školou v rámci realizace školního vzdělávacího programu.
- i) Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků.
- j) Dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem a ostatními vyučujícími.
- k) Nenosit nepotřebné věci do školy, v šatnách ani v aktovkách nenechávat peníze ani jiné cennosti.
- l) Chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- m) Dodržovat provozní řády daných učeben, evakuační a požární řád školy.
- n) Osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání, připravovat se zodpovědně na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání i na společenský život.
- o) Na školních exkurzích, soutěžích a ostatních akcích organizovaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dohledem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa
- p) Sledovat informační systém školy pro žáky (na nástěnkách ve škole a na webových stránkách školy).
- q) Estetizaci a zkvalitnění vzhledu kmenových učeben mohou žáci provádět vždy jen pod vedením nebo se souhlasem odpovědného pracovníka školy.

- r) Mít při pobytu ve škole a akcích školy kartu zdravotní pojišťovny.
- s) Při omezení osobní přítomnosti ve škole se vzdělávat distančním způsobem

### **ZLETILÍ ŽÁCI, POPŘ. PLNĚ SVĚPRÁVNÍ NEZLETILÍ ŽÁCI JSOU DÁLE POVINNI**

- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- c) Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- d) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí, nebo je v trvalém styku s přenosnou chorobou, oznámí tuto skutečnost ihned řediteli školy.

### **ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ JSOU POVINNI**

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitele školy osobně se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí, nebo je v trvalém styku s přenosnou chorobou, oznámí tuto skutečnost ihned řediteli školy.

### **UKONČENÍ A ZANECHÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA**

Žák přestává být žákem školy:

- a) po úspěšném vykonání maturitní zkoušky či závěrečné zkoušky
- b) zanechá-li vzdělávání na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem či zletilým žákem, žák přestává být žákem SŠ dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popř. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější
- c) neomluví-li absenci 10 dní po písemné výzvě ředitele školy
- d) pokud se nedostaví bez omluvy k opravné zkoušce a nepožádá o opakování ročníku
- e) pokud má nedostatečný prospěch z více než dvou předmětů a nepožádá o opakování ročníku
- f) pokud nesloží úspěšně opravnou zkoušku a nepožádá o opakování ročníku
- g) pokud mu není povoleno opakování ročníku
- h) pokud je z vážných kázeňských či jiných důvodů vyloučen ze vzdělávání

## **POVOLENÍ ŘEDITELE ŠKOLY NA ZÁKLADĚ PÍSEMNÉ ŽÁDOSTI ŽÁKA ČI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE NEZLETILÉHO ŽÁKA**

- a) Změna oboru vzdělání se stanovením rozdílové zkoušky s určením jejího obsahu, rozsahu, termínu a kritéria jejího hodnocení.
- b) Přestup žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí.
- c) Přerušování vzdělávání, nejdéle na dobu dvou let (po dobu přerušování není žákem školy).
- d) Opakování ročníku, pokud žák ukončil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků.
- e) Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

## **ÚPRAVA ŽÁKŮ PŘI PRAKTICKÉM VYUČOVÁNÍ VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH**

- a) Úprava žáků nesmí být v rozporu s požadavky zdravotnického zařízení, žák musí být upraven tak, aby nepoškodil vážnost povolání zdravotnických pracovníků a zdravotnického zařízení v očích veřejnosti.
- b) Žáci jsou povinni pracovat ve stanovených ochranných oděvech, ochranný oděv musí být čistý, vyžehlený.
- c) Ochranná obuv musí být v souladu s BOZP.
- d) Vlasy musí být upravené, bez výstředního účesu.
- e) Nehty ostříhané, čisté, přirozeného vzhledu.
- f) Žáci nesmí nosit šperky (prstýnky, náramky, řetízky apod.) - prevence infekce spojené se zdravotní péčí, možného poranění nemocných a případné ztráty.

## **POVINNOSTI ŽÁKŮ KONAJÍCÍCH SLUŽBU VE TŘÍDĚ**

- a) Službu dvou žáků určuje na dobu jednoho týdne třídní učitel tak, aby v případě dělení třídy na skupiny byl každý žák z jiné skupiny.
- b) Služba odpovídá za pořádek a čistotu ve třídě, zajišťuje nutné pomůcky k vyučování, oznamuje všechny nepřítomné žáky.
- c) Služba dozírá na uzavření oken o přestávkách (okna otevírají a zavírají pouze pod dohledem vyučujícího).
- d) Služba seznamuje žáky třídy se změnami rozvrhu hodin.
- e) Poškození majetku ve třídě hlásí služba neprodleně třídnímu učiteli.
- f) Žáci určení k uzavírání šaten odpovídají za jejich řádné uzamčení, po odchodu žáků ze školy musí být šatny prázdné.
- g) Manipulaci s žaluziemi ve třídách zajišťuje určená služba.

- h) Před začátkem vyučování hlásí vyučujícímu místnost v případě, že došlo k neplánované změně učebny.
- i) Pět minut po začátku vyučovací hodiny ohlásí zástupkyni ředitelky školy, ředitelce školy nebo v kanceláři nepřítomnost vyučujícího.

### **VŠEM ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO**

- a) Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- b) Opustit budovu školy během vyučovací doby bez svolení třídního učitele, zastupujícího třídního učitele nebo vyučujících.
- c) Opustit v průběhu vyučovací hodiny učebnu bez dovolení, pokud nejsou stanovena jiná pravidla.
- d) Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro zdraví a život a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
- e) Mít během výuky zapnuté mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení. Tato zařízení musí být uložena v tašce nebo batohu, tzn. nesmí být položeny na lavici nebo pod lavicí. Výjimky je možné domluvit s vyučujícím před zahájením výuky.
- f) Nosit do školy nebo na školní akce bez závažného důvodu větší částky peněz, šperky a jiné cennosti a nechávat tyto v aktovce, popř. ve skříňce či šatně; v případě závažného důvodu obstará jejich úschovu třídní učitel, v hodinách TV vyučující; pokud žák výše jmenované věci do úschovy neodevzdá a dojde ke ztrátě, nese odpovědnost samotný žák. V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.
- g) Užívat hrubých a vulgárních výrazů v mluveném i písemném projevu.
- h) Napovídat při zkoušení, podvádět a opisovat při písemných pracích.
- i) Jezdit v areálu školy na kolečkových bruslích, skateboardech apod.
- j) Zneužívat jakýmkoliv způsobem tiskopisy, razítka, léky, zdravotnický materiál a půjčovat ochranný oděv používaný na praxi osobám mimo výuku.
- k) Dopouštět se plagiátorství (tj. vydávání cizích prací za vlastní); využívání cizích textů je možné pouze s citací uvedeného zdroje.
- l) Bez vědomí učitele, spolužáků pořizovat v průběhu výuky zvukové a obrazové záznamy (pomocí mobilních telefonů a jiné techniky) a zveřejňovat je bez předchozího souhlasu natáčených osob; toto jednání bude posuzováno jako závažné a hrubé porušení školního řádu.
- m) V učebnách manipulovat s notebooky a počítači, v nichž je instalována elektronická třídní kniha.
- n) Jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob.

## ČL. 3

### PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLE

1. Žák je povinen se chovat k pracovníkům školy zdvořile a ohleduplně. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.
2. Bez předchozího souhlasu učitele, popř. spolužáka nesmí žák umístit jejich fotografie, popř. Videozáznam na internet.
3. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování, zdravit všechny zaměstnance školy a hosty školy.
4. Žáci dodržují zásady kulturního chování a vystupování při výuce i při společenských, sportovních a jiných akcích pořádaných školou.

## ČL. 4

### PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Vyučování ve škole probíhá podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy, denní změny jsou vyvěšeny na nástěnce v prvním poschodí a umístěny na webových stránkách školy. Žáci konající službu jsou povinni třídu o změnách informovat.

2. Začátek teoretického vyučování je nejdříve v 7.05, zpravidla v 8.00 hod. Žák přichází do školy 10 minut před vyučováním, aby byl na jeho zahájení připraven.

3. Časové rozvržení vyučovacích hodin:

0.	7.05 – 7.50
1.	8.00 – 8.45
2.	8.55 – 9.40
3.	9.50 – 10.35
4.	10.55 – 11.40
5.	11.50 – 12.35
6.	12.40 – 13.25
7.	13.30 – 14.15
8.	14.20 – 15.05
9.	15.10 – 15.55

4. Hlavní přestávka je po třetí vyučovací hodině 10.35 - 10.55 hod.

5. K vyřizování různých záležitostí žáků s ředitelkou školy a sekretariátem školy je určena hlavní přestávka.

6. Počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni je osm s polední přestávkou, ve výjimečných případech devět, bez polední přestávky sedm hodin.

7. Školní budova není volně přístupná zvenčí, pouze s použitím čipů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

8. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

9. Odchod nezletilého žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu vyučovací hodinu), nebo třídnímu učiteli při uvolnění na více vyučovacích hodin.

10. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
11. Pokud žák opustí budovu školy během vyučování, škola za něj nenes zodpovědnost.
12. Žákům je zakázáno vodit do školy návštěvy bez předchozí domluvy s třídním učitelem nebo dozorujícím učitelem.
13. Při vstupu do školní budovy v šatně odložit svrchní oděv a přezout se; šatnu třídy zamykají domluveným způsobem (s TU) žáci třídy; za zamčení šatny si zodpovídá každá třída.
14. Každý žák má přidělenou skříňku, za jejíž uzamčení je zodpovědný on sám; na konci školního roku je žák povinen skříňku vyklidit a nechat ji odemčenou; v případě ztráty klíče hradí žák zhotovení nového klíče.
15. Vstupovat do tělocvičny pouze ve sportovní obuvi nebo přezůvkách.
16. Dodržovat rozvrhem stanovené učebny.
17. Používat ke vstupu či odchodu z areálu školy branku ve dvoře školy (otevírání čipem, zapůjčeným od školy), ztrátu čipu žák hradí.
18. Žák je povinen se o volných hodinách chovat tak, aby nerušil vyučování.
19. Žák se může zdržovat ve škole i po vyučování za účelem studia či mimoškolních aktivit a využívat k těmto účelům i zařízení školy, ale jen pod dohledem pověřeného zaměstnance školy.
20. K lékařskému vyšetření chodí žák v době vyučování jen v nutných případech a po nezbytně nutnou dobu.
21. Žáci, kteří jsou úplně uvolněni z předmětu tělesná výchova, jsou povinni se během výuky tělesné výchovy zdržovat v tělocvičně. Na žádost žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka je možné žáka z povinnosti zdržovat se v tělocvičně uvolnit.
22. Nemůže-li žák ze závažných důvodů dodržet v určité dny začátek nebo konec vyučování má právo požádat písemně ředitelku školy o povolení pozdějšího příchodu, popř. dřívějšího odchodu v tyto dny z vyučování. V případě nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce.

## ČL. 5

### ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel bezpečnosti a hygieny.
2. Žáci nesmí používat elektrické spotřebiče bez dohledu vyučujícího.
3. Žákům není dovoleno zapojovat vlastní elektrospotřebiče do zásuvek (nabíjení mobilních telefonů, notebook, tablety apod.).

4. V případě úrazu v průběhu vyučování jsou žáci povinni toto neprodleně oznámit vyučujícímu, o přestávce dozírajícímu učiteli, popř. vedení školy.
5. Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání na škole a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při lyžařském výcviku, turistických a adaptačních kurzech, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Školním úrazem není úraz, který se stane žákům na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo z místa, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
6. Žáci se o přestávkách chovají klidně, ukázněně a nejsou hluční. Přestávky slouží k odpočinku po vyučovací hodině, k vyvětrání učeben a k přípravě na následující hodinu. Žáci mají zakázáno sedat na parapet oken a na zábradlí schodiště, nahýbat se z oken.
7. Žáci mají zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou jakékoli zbraně (včetně nože, meče apod.), výbušniny, třaskaviny, manipulovat s otevřeným ohněm, manipulovat s elektrickými přístroji a zasahovat do elektrických rozvodů.
8. Žáci mají zakázáno do budov, kde probíhá výuka, přinášet elektrické koloběžky, kola a jiné, včetně jejich součástí (zejména baterie a další elektrické komponenty), a to z důvodů bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Žák nesmí vstupovat do tělocvičen bez souhlasu vyučujícího a je povinen dodržovat provozní řád příslušných učeben.
10. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla BOPZ na souvislé odborné praxi, která je součástí praktického vyučování na škole. Případné zjištění porušení BOZ, nedodržování pracovní doby, bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu, popř. jako nesplnění povinné souvislé odborné praxe.
11. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
12. Na školních exkurzích a všech akcích pořádaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka pověřeného dohledem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa. Porušení tohoto pokynu bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu.

## OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Žáci mají právo na ochranu před jakýmkoliv fyzickým či psychickým násilím.
2. Projevy rasismu, xenofobie a šikanování mezi žáky, tj. fyzické a psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení kázně a hrubý přestupek proti školnímu řádu, který může být trestán až vyloučením ze školy; kyberšikana, šíření pomluv, zesměšňování, znevažování důstojnosti a hrubé urážky žáků či zaměstnanců školy prostřednictvím elektronických médií, zvláště prostřednictvím internetu, sociálních sítí a mobilu, jsou považovány také za projev šikany; v případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle školního programu proti šikanování,

vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dítěte a vůči Policii ČR.

3. Do školy je zakázáno nosit symboly propagující rasismus, nacismus a další hnutí směřující k potlačování práv a svobod.
4. Je žádoucí, aby žáci neprodleně oznámili třídnímu učiteli, ředitelce školy či jinému pedagogickému pracovníkovi školy jakékoli projevy intolerance, ponižování a násilí včetně slovní agrese.
5. Žáci mají zakázáno držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (omamné a psychotropní látky OPL, alkohol a tabák, nikotinové sáčky) v areálu školy, zdravotnických zařízení (místo konání praktického vyučování) i při všech činnostech pořádaných školou; porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
6. Žáci mají zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret) v areálu školy, zdravotnických zařízeních (místo konání praktického vyučování) a na všech akcích pořádaných školou.
7. Je zakázáno užívání alkoholu v areálu školy, zdravotnických zařízeních (místo konání praktického vyučování) a na všech akcích pořádaných školou, je zakázáno vstupovat pod vlivem alkoholu do školy a na ostatní školská pracoviště.
8. Distribuce OPL je protiprávním jednáním, je kvalifikováno jako trestný čin, při zjištěné distribuci či přechovávání OPL má škola povinnost informovat oddělení Policie ČR.
9. Je zakázáno vstupovat do školy a na ostatní školská pracoviště pod vlivem OPL.
10. Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost k ŘŠ v případě, kdy zjistí, že žáci omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.
11. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník přivolat příslušníka PČR, který provede orientační testování na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek.
12. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže ve škole nebo při akcích pořádaných školou bude kázeňsky potrestán.

## ČL. 6

### PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žák je povinen šetřit školní zařízení, chránit majetek školy před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami a ochrannými oděvy poskytnutými školou.
2. Žák je povinen jakoukoliv škodu ve škole ihned nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy.
3. Byla-li škoda na majetku školy způsobena žákem úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen tuto škodu nahradit.
4. Při přechodu z jedné učebny do jiné učebny je žák povinen si brát všechny osobní věci s sebou. Za věci ztracené nebo zapomenuté škola odpovědnost nenes.

5. Ztrátu osobních věcí hlásí žák ihned třídnímu učiteli popř. zastupujícímu třídního učitele nebo na sekretariátě školy.
6. Žák je povinen nalezené věci odevzdat v kanceláři školy.
7. Žák je povinen udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku, je povinen udržovat pořádek ve všech prostorách školy.
8. Žákům je zakázána neoprávněna manipulace se zařízeními školy (např. regulační ventily topení, ruční hasicí přístroje, zásuvky, vypínače apod.).
9. V budově školy je zákaz ukládání jízdních kol.

## ČL. 7

### PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

1. Základní povinností žáka je
  - docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin
  - zúčastnit se vyučování všech povinných předmětů, volitelných předmětů, které si žák zvolil a nepovinných předmětů, do kterých byl přijat
2. Způsob omlouvání nepřítomnosti ve vyučování žáky, popř. zákonnými zástupci nezletilých žáků je stanoven takto:
  - a) prostřednictvím SW Bakaláři pomocí webového rozhraní,
  - b) telefonicky jen v nejnutnějším případě – sekretariát školy - tel. 553 652 325a oznamuje se takto:
  - nepřítomnost v jedné vyučovací hodině oznamují žáci třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti vyučujícímu
  - jednodenní nepřítomnost oznamují žáci třídnímu učiteli
  - vícedenní (více než 2 dny) nepřítomnost oznamují ředitelce školy
3. Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel ve spolupráci se zastupujícím třídním učitelem.
4. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději třetí kalendářní den od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli.
5. Mimořádná uvolnění žáků z rodinných důvodů povoluje nejvíce na jeden den třídní učitel. Na dva a více dnů povoluje uvolnění žáků ředitel školy, a to alespoň týden předem na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Žádost o uvolnění podávají zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák třídnímu učiteli, který se k žádosti vyjádří a předloží k rozhodnutí řediteli školy. Ředitel školy rozhodne do dvou pracovních dnů od podání žádosti a o svém rozhodnutí informuje třídního učitele, který zajistí informování zákonných zástupců dítěte nebo zletilého žáka a vyučujících.
6. Při příchodu do vyučování je žák povinen ihned bez vyzvání předložit omluvenku (omluvný list) podepsaný zákonným zástupcem, u zletilých žáků žákem, ubytovaných na DM vychovatelkou. Jinak

mu nebude absence omluvena. Nepřítomnost ve vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody jako je nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody.

7. Třídní učitel omluví nepřítomnost zletilého žáka ve vyučování na základě doložených důvodů nepřítomnosti žáka, zpravidla na základě lékařské potvrzení nebo potvrzeného dokladu veřejnoprávní instituce (policie, soud apod.).
8. Tehdy, když nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování, bude vyžadováno potvrzení ošetřujícím lékařem jako součást omluvenky (případně formou propustky).
9. Nezletilý žák může opustit školu během vyučování jen na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo v jeho doprovodu. Zletilý žák může opustit školu jen po předchozím uvolnění třídním učitelem nebo v případě nepřítomnosti třídního učitele pedagogickým pracovníkem v dané hodině.
10. V případě časté nepřítomnosti žáka bude doloženo jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka, a to i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny. Toto potvrzení bude doloženo u žáků nezletilých i zletilých.
11. Absenci nelze omlouvat zpětně (tj. za několik týdnů, měsíců)!
12. Další absence (lékařské ošetření, lékařská kontrola, preventivní prohlídky apod.) bude potvrzena lékařem, kterého žák pokud možno navštěvuje před nebo po vyučování.
13. Žák požádá při odchodu od lékaře uvedení doby odchodu.
14. Těhotenství je žákyně povinna ihned ohlásit ředitelce školy. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá, stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
15. Pozdní příchody do výuky (nejen do první hodiny) jsou považovány porušení povinnosti stanovené školským zákonem a tímto školním řádem. Za opakované pozdní příchody mohou být vůči žákovi uplatněna výchovná opatření a pozdní příchody nemusí být třídním učitelem omluveny.
16. Jestliže žák, který splnil povinnou školní docházku, se neúčastní vyučování po dobu pěti dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo zákonného zástupce žáka nezletilého, aby doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Upozorní, že jinak se bude žák posuzovat jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo není doložen důvod jeho nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem střední školy.
17. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dnu, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
18. Ředitel školy může uvolnit žáka od vyučování tělesné výchovy na základě posudku registrujícího praktického lékaře. Písemná žádost musí být napsána na příslušném formuláři.
19. Docházka žáků do školy v době, kdy konají maturitní zkoušky nebo se připravují na její konání.

V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity). Škola nemá v tomto období odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáka.

Škola může v tomto období (mimo dnů konání zkoušek a tzv. "svatého týdne") dle zájmu žáků jednotlivých tříd nabídnout aktivity v rámci přípravy k maturitní zkoušce formou konzultací, seminářů popř. praktické výuky na odděleních SN v Opavě. Tyto aktivity se stávají pro žáky povinnými a škola po dobu jejich konání nese zodpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

#### 20. Postup u neomluvené absence

neomluvená absence **do 10 hodin** - TU informuje písemně zákonné zástupce žáka a projedná ji s nimi nebo zletilým žákem. O pohovoru provede zápis.

neomluvená absence **nad 10 hodin** - bude projednána se zákonnými zástupci nebo zletilým žákem za přítomnosti TU, výchovného poradce a ředitelky školy. O jednání bude proveden zápis.

neomluvená absence **nad 25 hodin** - ředitelka školy zašle (u nezletilých žáků) oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí v místě bydliště žáka.

Kromě toho v každém z uvedených případů může škola uplatnit výchovné (kázeňské) opatření včetně podmíněného vyloučení a vyloučení.

## ČL. 8

### PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

#### ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

1. Učitel klasifikuje vědomosti a dovednosti získané a upevněné v průběhu vzdělávacího procesu. Účelem diagnostikování je zjistit a hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech a dovednostech.
2. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při zkoušení učitel nesnižuje žákův sebecit.
3. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
4. Klasifikace žáků je v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Vyučující nese zodpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace.
5. Se způsobem a zásadami hodnocení jsou žáci seznámeni vyučujícím daného předmětu na začátku školního roku, vždy před zahájením výuky daného předmětu (předmět je vyučován od 2. pololetí).
6. Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace prospěchu žáků a po dobu každého klasifikačního období uschovat všechny písemné práce za toto klasifikační období.
7. Písemná práce v rozsahu 1-2 vyučovacích hodin smí být zadána v jednom dni pouze jedna.
8. Při prudkém zhoršení studijních výsledků je vyučující povinen informovat třídního učitele a ten prokazatelným způsobem vyrozumí zákonného zástupce.
9. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy

a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

10. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokazatelnou specifickou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlíží k charakteru postižení.
11. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje učitel dle charakteru vyučovacího předmětu v přiměřené míře také další faktory ovlivňující výsledky vzdělávání, kterými je například zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míra aktivity žáka ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.
12. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně nejméně 3x za každé pololetí (přihlíží se k hodinové dotaci předmětu).
13. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním zkoušení učitel oznamuje výsledky hodnocení okamžitě.
14. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získá učitel zejména těmito metodami, formami, prostředky a funkcemi:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - c) různými druhy zkoušek (ústní, písemné, praktické, grafické, pohybové)
  - d) analýzou výsledků činnosti žáka
  - e) motivačními funkcemi – staví žáka před rozhodnutí, zda chce být ve škole a v domácí přípravě pozitivně stimulován a jeho chování je účelně zaměřené k cílům, které před žákem staví škola
  - f) poznávacími funkcemi, spočívajícími v uvědomování si podstatných skutečností pro hodnocení pomocí vnímání, chápání, myšlení atd.
  - g) kognitivními funkcemi, které umožňují rozpoznávat, pamatovat si, učit se a přizpůsobovat se neustále se měnícím podmínkám prostředí
  - h) konzultacemi s ostatními vyučujícími
15. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
16. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období!
17. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšmu.
18. Žáci jsou včas informováni o požadavcích ke zkoušce (znají výukové cíle a očekávané výkony).
19. Učitel vede žáky k sebehodnocení a odpovědnosti.

## **HODNOCENÍ ŽÁKA PŘI UVOLNĚNÍ Z VÝUKY**

Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka doložené posudkem registrujícího praktického lékaře může ředitelka školy uvolnit žáka zcela nebo částečně z vyučování tělesné výchovy. Žák nemůže být uvolněn z vyučovacího předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení, v třídním výkaze a ve školní matrice je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do třídního výkazu, školní matriky a založeno v osobním spise žáka.

## **HODNOCENÍ ŽÁKA S INDIVIDUÁLNÍM VZDĚLÁVACÍM PLÁNEM A ŽÁKA SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

V IVP je určena zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a v případě IVP (pokud je toto uvedeno v IVP) i zákonného zástupce s průběhem a termíny zkoušek. Konkrétní pravidla hodnocení žáků s IVP a speciálními vzdělávacími potřebami jsou součástí vypracovaných a schválených IVP jednotlivých žáků.

## **KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) koná-li komisionální přezkoušení
- c) koná-li zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení
- d) při hodnocení žáka v náhradním termínu daného školního roku
- e) při přestupu žáka z jiné střední školy (nejsou-li vzdělávací programy shodné)
- f) při hodnocení žáka, který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího programu

Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. O termínu konání zkoušky bude zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka informován prostřednictvím třídního učitele (popř. zastupujícím třídním učitelem). Výsledek zkoušky sdělí předseda žákovi v den konání zkoušky a následně budou informováni o výsledku zkoušky zákonní zástupci nezletilého žáka třídním učitelem.

Komisionální zkoušku může konat žák v jednom dni nejvýše jednu.

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Přítomnost zákonného zástupce nezletilého žáka při komisionální zkoušce není nároková, záleží na rozhodnutí ředitelky školy.

## OPRAVNÁ ZKOUŠKA

- Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí (nebo 1. pololetí, pokud výuka předmětu končí) nejvýše ze dvou povinných předmětů nedostatečný, koná opravnou zkoušku. Výsledek zkoušky je konečný. Pokud žák neprospěje z více než 2 předmětů nebo u opravné zkoušky, může mu ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců nebo jeho, je-li zletilý, povolit opakování ročníku.
- Opravná zkouška se koná nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Nejpozději se koná opravná zkouška za druhé pololetí do konce příslušného školního roku (v případě náhradního termínu, pokud se žák ze závažných zdravotních důvodů nemůže k opravné zkoušce v řádném termínu dostavit, nejpozději do konce září následujícího školního roku) v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

## KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ

- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

## ZKOUŠKA K DOPLNĚNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- Žák, jehož absence v jednom vyučovacím předmětu teoretického vyučování za příslušné klasifikační období dosáhne 30% a více a vyučující má nedostatek podkladů pro jeho hodnocení, může být na žádost vyučujícího podroben dodatečnému přezkoušení v rozsahu učební látky příslušného klasifikačního období. O konání zkoušky rozhodne ředitelka školy. Zkouška se bude konat nejpozději do dne ukončení klasifikace za dané klasifikační období.
- Žák, jehož absence v praktické výuce (**praktické vyučování, odborný výcvik a odborné praxe**) ve zdravotnickém zařízení za příslušné klasifikační období dosáhne 25% a více, nebude v daném předmětu hodnocen. Absence bude nahrazena v termínu stanoveném ředitelkou školy. Absence je možná pouze ze závažných zdravotních důvodů a bude posuzována individuálně.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června (dle § 69, odst. 5 školského zákona)
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (dle §69, odst. 6 školského zákona).

## PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKŮ

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze dát žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací (dle vyhlášky MŠMT 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů):

- výborný
- chvalitebný
- dobrý
- dostatečný
- nedostatečný

3. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a)
- nehodnocen (a)

Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikován z žádného předmětu horším stupněm než 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je klasifikováno stupněm 1 - velmi dobré.

Žák **prospěl**, není-li klasifikováno z žádného povinného předmětu stupněm horším než 4 - dostatečný.

Žák **neprospěl**, jestliže byl klasifikován v některém povinném předmětu stupněm 5- nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je **nehodnocen**, je-li v některém vyučovacím předmětu nehodnocen.

## KRITÉRIA PRO JEDNOTLIVÉ KLASIFIKAČNÍ STUPNĚ

### Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častěji nedostatky, grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

## **PŘEDMĚTY S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ**

### **Kritéria hodnocení:**

- správnost a pečlivost prováděných výkonů
- vztah k práci a k pracovnímu kolektivu (spolužáci, vyučující, zdravotníci)
- zručnost, rychlost
- schopnost teoreticky zdůvodnit výkon
- postoj k pacientovi, schopnost empatie, ochota, taktnost v jednání
- vystupování, osobní úprava
- ukázněnost, dochvilnost
- iniciativa, aktivita, samostatnost
- dodržování zásad BOZP

### **Hodnocení:**

### **výborný**

Žák pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky. Žák samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky, bezpečně ovládá postupy a způsoby práce (dopouští se jen menších chyb), účelně si organizuje vlastní práci a aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **chvalitebný**

Žák samostatně, ale méně tvořivě využívá získané teoretické poznatky. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky práce mají jen drobné nedostatky. Žák si účelně organizuje vlastní práci, překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

### **dobry**

Žák za pomoci vyučující uplatňuje získané poznatky v praxi. V praktické činnosti se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc vyučující (sestry). Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, překážky v práci překonává s pomocí vyučující (sestry).

### **dostatečný**

Žák získané teoretické poznatky dovede v práci využít jen za soustavné pomoci vyučující. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc vyučující. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat jen za soustavné pomoci vyučující.

### **nedostatečný**

Žák neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí vyučující uplatnit získané teoretické poznatky v praxi. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí vyučující. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci si nedovede organizovat.

## **KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI PORUCHAMI UČENÍ**

Žák se specifickou poruchou učení je povinen toto aktuálním lékařským potvrzením doložit. U těchto žáků klade učitel důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého výčtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

## **PRAVIDLA HODNOCENÍ CHOVÁNÍ**

### **Chování se hodnotí stupni:**

- velmi dobré
- uspokojivé
- neuspokojivé

## KRITÉRIA PRO JEDNOTLIVÉ STUPNĚ CHOVÁNÍ

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák řádně plní své povinnosti, dodržuje pravidla chování a nedopustí se přestupku proti školnímu řádu takového stupně, který by opravňoval pedagogickou radu k jeho snížení.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu, které bylo nutno řešit kázeňským opatřením.

Za 1. zadržení alkoholu u žáka ve škole a při akcích organizovaných školou.

Za neomluvenou absenci do 30 hodin, **přičemž bylo využito všech možností k nápravě přestupků při způsobu omlouvání.**

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopustí závažného porušení školního řádu, které je klasifikováno jako hrubé, závažné (slovní a úmyslný fyzický útok žáka vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, projev šikany v různých formách)

Žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu a provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

Žák záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy.

Za porušení zákazu konzumace alkoholu ve škole a při akcích organizovaných školou, za opakované zadržení alkoholu u žáka ve škole a při akcích organizovaných školou, za 1. zadržení OPL u žáka ve škole a při akcích organizovaných školou, za vstup žáka do školy pod vlivem OPL.

Za neomluvenou absenci do 40 hodin, **přičemž bylo využito všech možností k nápravě přestupků při způsobu omlouvání.**

## ČL. 9

### VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření k posílení kázně.
2. Kázeňská opatření jako jsou napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení, vyloučení se ukládají žákovi při porušení povinností stanovených školním řádem podle závažnosti tohoto porušení.
3. Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení kázeňského opatření prokazatelným způsobem rodičům nebo zákonným zástupcům žáka.
4. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhodne ředitel školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou

případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestní čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu.

- Ke kázeňským opatřením je třeba přistupovat jako k okamžité reakci na porušení pravidel chování a školního řádu, jejichž udělení slouží k předcházení dalším přestupkům. Jedná se o opatření k posílení kázně.

## POCHVALY

### 1. Pochvala třídního učitele

- za vzorné plnění studijních povinností
- propagaci školy
- aktivní práce pro kolektiv třídy nebo školy

### 2. Pochvala ředitelky školy:

- výrazný projev školní iniciativy (umístění v oblastním kole SOČ, úspěšná reprezentace školy, práce pro kolektiv apod.)
- dlouhotrvající úspěšná práce
- mimořádný projev lidskosti
- záslužný nebo statečný čin

## ZÁSADY UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

### Kázeňská opatření u neomluvené absence:

- neomluvená absence do 4 hodin - důtka třídního učitele
- neomluvená absence do 10 hodin - důtka ředitelky školy
- neomluvená absence nad 40 hodin - podmíněné vyloučení

V případě hraničního počtu hodin neomluvené absence budou kázeňská opatření řešena individuálně.

## NAPOMENUTÍ A DŮTKY

### 1. Napomenutí třídním učitelem

- za drobnější opakovaná porušení školního řádu (3 x)
- za neplnění zadaných úkolů

### 1. Důtka třídního učitele

- za nedodržování povinností žáků
- za pravidelnou nepřipravenost na vyučování (zapomínání sešitů, učebnic, apod.)
- za pravidelné neplnění zadaných úkolů
- za porušení zákazu pro žáky
- za nedodržování povinností třídní a jiné služby
- za špatné zacházení se školním majetkem

### 2. Důtka ředitele školy

- za dlouhodobé nebo opakující se porušování zákazu pro žáky

- za dlouhodobé nebo opakující se nedodržování povinností žáků
- za dlouhodobé neplnění základních studijních povinností
- za porušení zákazu kouření

## VYLOUČENÍ ZE ŠKOLY

### 1. Podmíněné vyloučení ze školy se stanovením zkušební lhůty

- za hrubé a dlouhodobé porušování školního řádu
  - za podvody v omlouvání absence a za lhaní
  - za hrubé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy
  - za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům školy
  - za dlouhodobé neplnění základních studijních povinností
  - za projevy šikanování spolužáků
  - za kyberšikanu
  - za projevy rasismu
  - za prokázanou krádež, spoluúčast na krádeži
  - za 2. opakované zadržení alkoholu u žáka ve škole a při akcích organizovaných školou
  - za porušení zákazu držení OPL
  - za vstup žáka do školy pod vlivem OPL
  - za nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu mobilem při vyučování - tzn. nahrávání nebo natáčení spolužáků a učitele na mobil
  - za porušení služební mlčenlivosti
  - za zneužití zdravotnických tiskopisů
  - za pochybení žáka s možností poškození pacienta
  - za opakované porušení zákazu konzumace alkoholu ve škole a při akcích organizovaných školou
  - za porušení zákazu zneužití OPL ve škole a při akcích organizovaných školou
- Zkušební lhůtu (a to nejdéle na dobu jednoho roku) stanovuje ředitel školy.

### 2. Vyloučení ze školy

- dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školy
- za opakující se podvody a lhaní
- za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy
- za násilné projevy šikanování
- za pochybení žáka s úmyslným poškozením pacienta
- za opakované porušení zákazu konzumace nebo OPL ve škole a akcích pořádaných školou
- za opakovaný vstup žáka do školy pod vlivem OPL
- za opakované porušení zákazu držení OPL

Jednotlivé přestupky budou posuzovány individuálně. Každé z uvedených kázeňských opatření lze uplatnit i v případě jednání v tomto školním řádu výslovně neuvedeném.

## ČL. 10

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole (vývěska školy ve vestibulu, kancelář školy) a dále na veřejně dostupných webových stránkách školy.
- Ruší se předchozí znění školního řádu.

V Opavě dne 21.8.2025

.....

Mgr. Monika Gebauerová

ředitelka školy