



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1232/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-264/24-T

Název	Střední zdravotnická škola, Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Dvořákovy sady 176/2, 746 01 Opava
E-mail	gebauerova@szs.opava.cz
IČO	00 601 152
Identifikátor	600 020 061
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Gebauerová
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	Dvořákovy sady 176/2, 746 01 Opava
Inspekční činnost na místě	9. 5., 10. 5., 13. 5. a 14. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední zdravotnická škola, Opava, příspěvková organizace vykonává činnost střední školy. Ve školním roce 2023/2024 škola vzdělávala v 15 třídách 408 žáků, z toho v oboru vzdělání 53-41-M/03 Praktická sestra 228 žáků, v oboru vzdělání 78-24-M/04 Zdravotnické lyceum 112 žáků a v oboru vzdělání 53-41-H/01 Ošetrovatel 68 žáků. K termínu inspekční činnosti evidovala škola 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní stravování je školou smluvně zabezpečováno u jiného právního subjektu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve své funkci od srpna 2022. Některé ze svých kompetencí delegovala na své dva zástupce. Jejich vymezení odpovídá podmínkám a potřebám školy. Vedení školy na pravidelných schůzkách řeší záležitosti týkající se řízení a organizace vzdělávacího procesu a pružně reaguje na aktuální situaci. Koncepce školy je jasně formulovaná a pro účastníky vzdělávání srozumitelná. S touto vizí jsou pedagogové školy seznámeni a podílí se na jejím naplňování, které je průběžně hodnoceno. Ředitelka s ohledem na směřování dalšího rozvoje školy využívá plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož náplní jsou vzdělávací akce cílené na rozšiřování odbornosti, formy a metody vzdělávání a zavádění formativního hodnocení a umělé inteligence do výuky. Patřičná pozornost je věnována také začínajícím pedagogům, kterým je sestavován adaptační plán a jsou nabízeny vzdělávací akce, konzultace s vedením školy a odborné vedení ze strany určených mentorů. Ředitelka v zájmu souladu pedagogické činnosti s rozvojem školy pravidelně realizuje individuální pohovory s učiteli, při kterých projednávají další pedagogické směřování a jejich činnost je průběžně zdokumentována v profesních portfoliích. Vedení školy provádí průběžnou hospitační činnost, a tak monitoruje rozvoj vzdělávací praxe v teoretické i praktické části výuky. Efektivní se jeví spolupráce samotných učitelů, účastníků se vyučovacími hodinami svých kolegů. Pravidelně je realizováno dotazníkové šetření předkládané žákům posledního ročníku školy, které je zdrojem podnětů ke zkvalitňování podmínek a realizace vzdělávání. Metodické orgány školy se na svých pravidelných schůzkách věnují vzdělávacím záležitostem v jednotlivých předmětech, sdílení zkušeností z výuky, sjednocování hodnocení výsledků žáků, organizací soutěží a dalších akcí. Realizované školní vzdělávací programy jsou srozumitelné a představují účelnou podporu pro vzdělávání. Došlo k zásadním změnám ve školním vzdělávacím programu v oboru Praktická sestra v návaznosti na skutečnost, že byla škola zapojena do pokusného ověřování stupňovitého propojení vybraných oborů vzdělání, vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, které žákům umožní ve třetím ročníku získat výuční list v oboru Ošetrovatel nebo také nástup do druhého ročníku vyšší odborné školy po absolvování maturitní zkoušky. Podle tohoto školního vzdělávacího programu se v době inspekční činnosti vzdělávali žáci prvního ročníku. Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které představuje významnou podporu pro žáky i pedagogy. Věnuje adekvátní pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ukrajinským žákům i žákům ohroženým vzdělávacím neúspěchem.

Ředitelka účelně hospodaří s finančními prostředky, využívá je pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejích priorit zaměřených na vybudování zázemí pro žáky, inovaci prostor a zkvalitnění výuky. K efektivnějšímu naplňování stanovených vzdělávacích cílů a ke zpestření vzdělávací nabídky přispívá vícezdrojové financování, zapojení školy do projektů a dobrá spolupráce se zřizovatelem.

Škola se systematicky věnuje vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Urazovost žáků má klesající tendenci, vedení školy provádí její analýzu a přijímá potřebná opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost byla realizována napříč ročníky školy ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech i v praktickém vyučování. Společným pozitivním znakem výuky byla příznivá atmosféra mezi vyučujícími a žáky, většinou s důrazem na respektování dohodnutých pravidel chování. Učitelé zpravidla dbali na jasné seznámení s cílem či tématem hodiny, požadavky na žáky byly přiměřené, nové učivo bylo podáváno srozumitelně a v logických souvislostech. Vyučující vhodně výuku zpestřovali aktivitami realizovanými prostřednictvím práce na tabletech a mobilních telefonech.

Vyučovací hodiny všeobecně vzdělávacích předmětů byly promyšlené, vedené na odborné úrovni. V hospitovaných hodinách českého jazyka převládaly aktivity zasazující literární tvorbu do časového rámce, docházelo k mezipředmětovému propojování. Pozornost byla věnována jazykovým prostředkům a jejich pojmenování. V hodinách žáci pracovali s uměleckými texty, pod vedením vyučujících byli při řízeném rozhovoru vedeni k jejich rozboru. Sledovaná výuka anglického jazyka rozvíjela produktivní i receptivní dovednosti. Vzdělávání směřovalo k aktivnímu praktickému používání cílového jazyka. Slovní zásoba i gramatické učivo byly upevňovány v aktivitách, které žáky podněcovaly k vlastní tvorbě vět a spojení. Vyučující účelně střídali vzdělávací činnosti, byla rozvíjena čtenářská gramotnost v cizím jazyce, slovní zásoba a také správná výslovnost a porozumění mluveného slova. Ve sledovaných hodinách matematiky a přírodovědných předmětů byla vhodně využívána úvodní motivace žáků a jejich dosavadní znalosti a dovednosti. Výuka měla vyrovnanou úroveň, byla promyšlená, organizovaná a v hodinách převažovala účelně zvolená frontální forma výuky kombinovaná s prací žáků ve skupinách. Učitelé kladli důraz na porozumění a procvičení učiva, cíleně rozvíjeli matematickou gramotnost žáků. Hodiny tělesné výchovy byly strukturované, žáci byli pro dosažení stanovených cílů vedeni k plnění pohybových aktivit. Ojediněle však v závěru vyučovacích hodin všeobecně vzdělávacích předmětů docházelo ke zhodnocení vytyčeného cíle a k realizaci aktivit, které by představovaly zpětnou vazbu vzhledem k zvládnutí probíraného tématu a výjimečně byly využity prvky formativního hodnocení. Cílená diferenciací zadávaných úkolů podle individuálních schopností žáků zaznamenána nebyla. V menší míře docházelo k práci s různými informačními zdroji, jejich třídění a k aktivitám podporujícím rozvoj kritického myšlení.

V odborných předmětech učitelé důsledně vyžadovali obsahovou i formální správnost, včetně užívání odborné terminologie. Žáci byli motivováni k učebním aktivitám, pracovali se zájmem a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Na pokyny vyučujících zpravidla úspěšně prezentovali osvojené odborné znalosti i vědomosti z jiných vyučovacích předmětů. Pedagogové často doplňovali vzdělávací obsah o poznatky z odborné praxe, byla také vhodně zdůrazněna možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v budoucím profesním i v běžném osobním životě. Logická uspořádanost osvojovaných znalostí, dovedností a názornost výuky zvyšovala motivaci žáků.

Praktické vyučování realizované ve zdravotnickém zařízení bylo dobře zorganizováno a zajištěno na odděleních lůžkové péče. Žáci pracovali dle standardu ošetrovatelské péče, účastnili se realizace ošetrovatelských činností. Vedli si dokumentaci, nacvičovali

ošetřovatelské výkony, upevňovali získané vědomosti pod vedením instruktorů, kteří je účelně vedli, instruovali a provázeli praktickou výukou. Žáci rozvíjeli komunikaci s pacienty i v týmu zdravotnického personálu, spolupracovali mezi sebou při péči o pacienty. Žáci prokazovali požadované praktické dovednosti v rámci přípravy na povolání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků vzdělávání. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává především prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, nabízí jim individuální konzultace, vhodně zintenzivňuje přípravu žáků na maturitní zkoušku. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím školního elektronického informačního systému, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. V posledních letech škola vykazuje velmi dobré výsledky žáků při konání maturitní a závěrečné zkoušky.

Školní poradenské pracoviště pracuje na základě jasně vymezených kompetencí. Jeho členové se pravidelně scházejí a zabývají se aktuálními problémy, nastavují opatření k jejich eliminaci a následně vyhodnocují jejich účinnost. Pro prevenci rizikového chování žáků má škola vytvořeny vhodné nástroje, důraz je kladen zejména na udržování příznivého klimatu a bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Při plnění preventivního programu jsou během školního roku realizovány aktivity (programy, besedy, projekty apod.), které cíleně reagují na aktuální problematiku jednotlivých třídních kolektivů nebo žákům zajišťují širokou škálu informací napomáhajících k prevenci rizikového chování. Informace týkající se žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou sdíleny s vyučujícími a slouží k účelnému využití v rámci vzdělávacího procesu. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence společně s třídními učiteli průběžně sledují klima ve třídách a v případě výskytu rizikového chování žáků situaci bezodkladně řeší ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, popřípadě odbornými pracovišti. Účinnost zvolené strategie v těchto oblastech potvrzuje minimální výskyt rizikového chování. Žákům projevujícím zájem o obor škola umožňuje účast v předmětových olympiádách (biologická, psychologická) a středoškolské odborné činnosti, bylo by však vhodné tyto žáky identifikovat a vytvořit systematickou podporu pro jejich rozvoj. K vytváření dobrých vztahů a přátelské atmosféry mezi žáky přispívá adaptační pobyt, lyžařský a turistický kurz. Škola věnuje nemalou pozornost také mimoškolní činnosti. K pravidelným aktivitám patří kroužek volejbalu, španělštiny a první pomoci. Žáci se mohou účastnit soutěží s postupem do krajského kola, a to např. v ošetřovatelské kazuistice, v praktických dovednostech a recitační soutěži. Žáci jsou vedeni k účasti v charitativních akcích, seznamují se zdravotnickým prostředím dětí z mateřských škol, rozšiřují své odborné zkušenosti při dobrovolnické práci v domech pro seniory a psychiatrické nemocnici, podílejí se na vedení kurzů první pomoci. Díky projektu Erasmus + žáci pracovně navštívili odborná zdravotnická pracoviště ve Španělsku. K rozšíření kulturního povědomí jsou pro žáky organizovány mnohé besedy a přednášky s literárněhistorickými tématy. Od minulého školního roku byla zavedena činnost školního parlamentu, který se zapojuje do organizace školního života, na pravidelných schůzkách přináší vedení školy zpětnou vazbu k činnosti školy, podílí se na výzdobě školy a prezentuje své podněty k fungování školy. K dalšímu rozšiřování znalostí je ve škole žákům k dispozici žákovská a odborná knihovna.

V oblasti kariérového poradenství se škola systematicky zaměřuje kromě uplatnění žáků na trhu práce také na otázky následného studia na vyšších odborných nebo vysokých školách, poskytuje žákům dostatek informací o možnostech jejich uplatnění v dalším studiu a profesním životě. Informace o dalším kariérovém postupu absolventů školy a jejich úspěšnosti v navazujícím studiu škola získává prostřednictvím neformální komunikace s absolventy školy.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2022 došlo ke změně na pozici ředitelky školy a na pozicích jejích zástupců.
- Ředitelka se zaměřuje na odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti, týkající se diferenciací výuky a zavedení inovativních forem a metod výuky.
- Ve školním roce 2022/2023 zahájil ve škole svou činnost školní parlament.
- Od minulé inspekční činnosti v roce 2019 došlo k modernizaci odborných učeben a renovaci sociálního zařízení.
- Od 1. 9. 2018 bylo ve škole zavedeno vzdělávání v oboru Praktická sestra. Ve školním roce 2020/2021 bylo ukončeno vzdělávání v oboru 53-41-M/01 Zdravotní asistent. Od školního roku 2023/2024 byla škola zapojena pokusného ověřování stupňovitého propojení vybraných oborů vzdělání 53-41-M/03 Praktická sestra umožňující získání výučního listu v oboru 53-41-H/01 Ošetřovatel ve třetím ročníku studia.

Silné stránky

- Efektivní spoluprací se sociálními partnery škola významně podporuje rozvoj schopností a dovedností žáků. (1.5)
- Škola vykazuje výborné výsledky při ukončování vzdělávání. (5.2)
- Kvalitní odborná výuka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit podporuje rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí a vysokou uplatnitelnost na trhu práce. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V teoretické výuce bylo v menší míře využíváno sebehodnocení a formativní hodnocení žáků, nedocházelo k diferenciaci vzhledem k dovednostem a schopnostem žáků, ojediněle byly zastoupeny aktivity podněcující kritické myšlení a činnosti zaměřené na vyhledávání a třídění informací z různých informačních zdrojů. (4.2)
- Nedostatečně byl využit prostor v závěru vyučovacích hodin ke shrnutí a utřídění učiva za účelem získání zpětné vazby o jeho zvládnutí a pochopení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na identifikaci a systematickou práci s nadanými žáky.
- Realizovat obsahově gradované úlohy vzhledem k individuální úrovni vědomostí a dovedností žáků.
- Pracovat s různými informačními zdroji, vést žáky k jejich účelnému využívání.
- Začlenit časový prostor pro závěrečné shrnutí a vyjádření žáků k dosaženým cílům, rozvíjet jejich kritické myšlení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024
2. Školní řád platný ve školním roce 2023/2024
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024
4. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
6. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2023/2024
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
9. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy (vzorek)
11. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2023/2024
13. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Dokumentace k organizaci praktického vyučování vedená ve školním roce 2023/2024
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
16. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Dokumentace vztahující se k finančním a materiálním podmínkám školy pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
18. Smlouva o zabezpečení školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

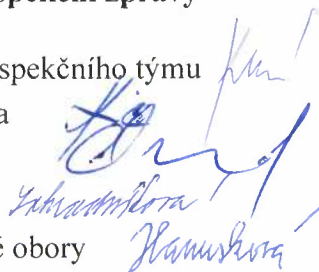
Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

PhDr. Hana Hanusková, odbornice na zdravotnické obory



29. 5. 2024

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIT-1232/24-T vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **4605639-000-240530130309**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **7**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **30.05.2024**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



4605639-000-240530130309