

Střední zdravotnická škola, Opava, příspěvková organizace

Minimální preventivní program školy

školní rok 2024 / 2025



1. Úvod

Minimální preventivní program (dále jen MPP) je dokument školy zaměřený zejména na výchovu studentů ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a tím na prevenci rizikového chování. Pod pojmem **rizikové chování** (RCH) rozumíme takový typ chování, v jehož důsledku dochází ke zvýšení zdravotních, sociálních, výchovných a dalších rizik pro jedince nebo společnost. Za rizikové chování považujeme zejména: šikanu a násilí ve školách včetně dalších forem extrémně agresivního jednání, dále záškoláctví, užívání návykových látek, nelátkové závislosti (např. „gambling“, nezvládnuté využívání PC, potažmo sociálních sítí - netolismus atd.), poruchy příjmu potravy (např. bulimie nebo mentální anorexie), užívání anabolik a steroidů, kriminální jednání, sexuálně-rizikové chování, vandalismus, xenofobii, rasismus, intoleranci a antisemitismus, komerční zneužívání dětí, týraní a zneužívání dětí atd.

MPP je vypracován s ohledem na specifika v zastoupení dívek a hochů ve škole. Dále jsou brány v úvahu vyučované předměty, jejich specifika a současně i častý styk studentů s nemocnými lidmi v nemocnici při praktickém vyučování.

2. Charakteristika naší školy

Naše střední zdravotnická škola nabízí v současné době studentům vzdělávání ve třech oborech: Praktická sestra, Zdravotnické lyceum a tříletý obor Ošetřovatel. Počet žáků se v letošním školním roce ustálil na 409 studentů, převážná většina našich žáků jsou dívky (chlapců je cca 60 na celé škole), skoro všichni studenti jsou české národnosti, 2 studenti ukrajinské národnosti, 1 studentka slovenské národnosti, zároveň máme také velmi nízký výskyt romské národnostní menšiny.

Výuka žáků probíhá v několika budovách. Teoreticko-praktická příprava se realizuje v historické třípodlažní budově v centru města, je součástí městského parku. Praxe žáků vyšších ročníků je realizována na jednotlivých odděleních Slezské nemocnice v Opavě, popř. v jiných zdravotnických a sociálních zařízeních. Hlavní budova je velice dobře dostupná z hlediska dopravy (v blízkosti je vlakové a autobusové nádraží, také MHD). Pro žáky dojíždějící z větší vzdálenosti je možnost využívat internátní ubytování na dvou různých budovách v dosahu školy asi 10min pěší chůze. Stěžejní budova školy je hlídána kamerovým systémem, žáci, učitelé a někteří nepedagogičtí pracovníci přichází do školy postranním vchodem, který je možno otevřít pouze přes elektronický čip. Pan školník bydlí v přilehlém domku, který je součástí areálu školy (je tak k dispozici za mimořádných situací i mimo svou pracovní

dobu). Stravování je umožněno žákům, pedagogům i ostatním zaměstnancům školy v nedaleké jídelně, hned vedle areálu školy.

Hlavní budova má pro výuku kvalitní zázemí ve formě klasických učeben (všechny vybavené PC a dataprojektorem, popř. interaktivní tabulí), laboratoří ve 3. patře (chemická a fyzikální), učeben pro odborný výcvik (1. patro) a jazykové učebny (3. patro) a učebna psychologie (relaxační místnost). V přízemí je dále tělocvična, jejíž součástí je také gymnastický sál, posilovna a venkovní hřiště (součást areálu školy). V suterénu budovy se nachází žákovské šatny, každý žák má k dispozici svou uzamykatelnou skříňku, současně zde nalezneme zázemí pro uklízečky (prádelna), učitelskou šatnu a pracoviště pana školníka. Ve třetím patře je počítačová učebna a také přednášková aula školy s kapacitou až 150 míst k sezení. Žáci mají k dispozici kavárnu a bufet ve vedlejší budově (tzv. domeček) a je součástí areálu. Většina odborných pedagogů sídlí ve sborovně v 1. patře, někteří učitelé mají sdílené kabinety (na každém patře), popř. sídlí učitelé v žákovské nebo odborné knihovně.

Z hlediska výskytu rizikových forem chování patří mezi kritická místa ve škole tato:

- šatny v přízemí (riziko krádeží, vandalismu, šikany)
- chlapecká a dívčí WC (riziko vandalismu, šikany, kouření)
- park před budovou školy a okolí školního bufetu (kouření)
- park u jídelny v blízkosti školy (kouření, zneužívání a distribuce návykových látek)

Pedagogičtí pracovníci školy mají pravidelné dozory na chodbách, pan školník (popř. uklízečky) svou přítomností v suterénu nepřímou dohlíží na zachování „pořádku“ v šatnách. Žáci jsou poučeni o zvýšeném riziku krádeží v těchto prostorách, cennosti si mohou uzamknout ve svých skříňkách, je doporučeno nenosit do školy cenné věci.

Školní preventivní tým:

- ředitelka školy Mgr. Monika Gebauerová (kancelář v 1. patře školy)
- výchovný poradce Mgr. Vít Jarolím (žákovská knihovna v přízemí), Mgr. Lenka Kroulíková
- metodička prevence Mgr. Milena Pavelková (kabinet TV v přízemí)

Vnitřní informační zdroje:

- webové stránky školy www.szsopava.cz (zde je k dispozici **školní řád**, jména třídních učitelů, MPP apod.)
- možnost osobně kontaktovat výchovného poradce a metodičku prevence, popř. kontaktovat je přes e-mailové adresy
- v přízemí školy u kabinetu TV (metodika prevence) je nástěnka s tematikou PP

Analyzování výchozí situace (evaluace z předešlého roku)

K analýze stavu RCH studentů využíváme:

- záznamy školního metodika prevence a výchovného poradce
- dotazníkové studie a zpětná vazba (dotazníkové šetření) od studentů
- a) CO SE NÁM DAŘÍ:
 - v minulém roce bylo zaznamenáno relativně malé množství RCH (vzhledem k počtu studentů)
 - naši studenti se ochotně a úspěšně účastní vzdělávacích programů pro žáky ZŠ a MŠ
 - ve škole proběhlo v uplynulém roce několik programů zaměřených na specifickou prevenci, kterou studenti hodnotili pozitivně (PPP, Jak zvládat těžkosti, HPV, Anima Viva)
 - úspěšně pořádáme adaptační kurzy pro 1. ročníky, jež pomáhají studentům k lepšímu stmelení s třídním kolektivem
 - škole se daří zapojit studenty do zájmových aktivit pořádaných školou
 - klima školy hodnotí učitelé a žáci jako dobré
- b) CO SE NÁM NEDAŘÍ (CO SE NÁM NELÍBÍ):
 - opakované kouření některých studentů v okolí školy
 - občasná rivalita tříd napříč studijními obory a mezi stejnými ročníky oborů (zejména 2. ročníky)
 - časté krátkodobé absence některých studentů ve výuce (zvláště 3., 4. ročníky)
 - vyšší výskyt sebepoškozování a poruch příjmu potravy, úzkostných stavů, nižší psychická odolnost žáků

3. Cíle dlouhodobé a krátkodobé v rámci MPP

Dlouhodobé cíle (preventivní strategie školy):

- I. Posilovat u studentů kladné sebehodnocení a pozitivní aktivní přístup k zdravému životnímu stylu.
- II. Zaměřit se na vzdělávání pedagogů v oblasti RCH, aby zejména třídní učitelé dokázali včas odhalovat známky RCH.
- III. Podílet se na vytváření optimálních přátelských vztahů mezi žáky napříč obory, mezi žáky a učiteli i mezi učiteli navzájem.

Krátkodobé (konkrétní) cíle pro školní rok 2024/2025:

- I. Pokračovat v realizaci úspěšných programů specifické primární prevence a zabezpečit návazné programy
- II. Začít spolupráci s výchovným poradcem, který je nový ve své funkci
- III. Pokračovat ve spolupráci s centrem Anima Viva (sociální poradna pro studenty od 16 let, služeb mohou využít také rodiče našich studentů)

4. Aktivity zaměřené na jednotlivé cílové skupiny

Žáci

Primární specifická prevence všeobecná

a) jednotlivá témata RCH jsou ukotvena v rámci našeho ŠVP zejména v předmětech: Výchova ke zdraví, Ochrana zdraví, Psychologie, Klinická propedeutika, Ošetřovatelství, Občanská nauka, Základy společenských věd, Chemie, Tělesná výchova, informační technologie
- reálný odhad časové dotace témat PP v ŠVP

b) programy pravidelně realizovány ve spolupráci s různými organizacemi a školami

- program „**Jak zvládat těžkosti**“ - zaměřeno na téma duševní zdraví (lektor vlastní certifikace nabízených programů), nově spolupráce s lektorem Mgr. Soukupem Michalem, organizace KAM

- program „**Rizika kyberprostoru**“ – Mgr. Šeděnka Přemysl, organizace KAM (1.-2.ročníky)

- program „**Zdravá identita a přechod do dospělosti**“ - Mgr. Soukup Michal, organizace KAM (2. ročníky)

- program „**Frustrační tolerance**“ – téma aktivní občanské angažovanosti, Mgr. Soukup Michal, organizace KAM (1. a 3. ročníky)

- program „**Motivace v době blahobytu**“ – téma finanční gramotnosti, Mgr. Soukup Michal, organizace KAM (3.ročníky)

- program „**Kariérové poradenství**“ - Mgr. Soukup Michal, organizace KAM (4. ročníky)

- **Spolupráce s poradnou Anima Viva** – jedná se o sociální poradnu, tato organizace je součástí projektu (za podpory MSK) nazvaného „Duševní zdraví mládeže je naší prioritou“ a na naší škole budou letos na začátku října žákům 1. ročníků představovat koncept sociálního poradenství v 2hodinovém bloku. Služby poradny pak mohou bezplatně využívat všichni studenti od 16 let (potažmo také rodiče a pedagogové).

Viz přílohy „kontakty“

Většina programů specifické primární všeobecné prevence pro žáky je hrazena z Nadačního fondu zřízeného naší školou (viz webové stránky školy), který je zapsán v nadačním rejstříku vedeném u Krajského obchodního soudu v Ostravě. Programy organizačně zabezpečuje metodička prevence.

Nespecifická prevence

Exkurze pro žáky:

Seznamy exkurzí jsou rozpracovány dle jednotlivých předmětových komisí (exkurze zajišťují jednotliví učitelé), např. Osvětim, Planetárium, odborné exkurze nemocnice Motol apod.

Pobytové akce:

- Adaptační kurz (1. ročníky) – září 2024 - zajišťuje Mgr. Milena Pavelková (účast třídních učitelů, metodika prevence a výchovné poradkyně)
- Lyžařský kurz (1. ročníky) – únor 2025 - zajišťuje Mgr. Jitka Matýsková
- Sportovně turistický kurz (2. ročníky) – červen 2025 - zajišťuje Mgr. Milena Pavelková (účast třídních učitelů a metodika prevence)

Projektové dny:

- V průběhu roku, dle aktuálních možností

Pokračující „vzdělávací programy“ (vybraní studenti 2. – 3. roč. realizují besedy pro žáky ZŠ a MŠ)

- Den boje proti HIV, AIDS (besedy pro 8. - 9. třídy ZŠ) – zajišťuje Mgr. Hana Nevludová
- Den boje proti kouření (besedy pro 4 - 5. třídy ZŠ) - zajišťuje Mgr. Hana Nevludová
- „Nebojte se nemocnice“ (4 navazující besedy pro děti z MŠ, které se zabývají tématy zdravotní prevence)- zajišťuje Mgr. Martina Mičkerová

Zájmové kroužky na naší škole:

- Dobrovolnictví a ČČK (Mgr. Lucie Urbánková)
- Jóga (Mgr. Jana Benšová)
- Klub E5
- Kroužek PP
- Využívání posilovny, školního hřiště a tělocvičny na míčové hry (Mgr. Michal Malchárek)
- Pohár Juniorek (volejbal)

Zahraniční stáže studentů:

- Erasmus – 3 týdny pracovních zkušeností studentů a pedagogů ve Španělsku a v Řecku (říjen – červen, dvě skupiny studentů), zajišťuje Mgr. Jana Urbanská

Další aktivity studentů:

- studenti se podílí na charitativních sbírkách (Srdíčkový den, Den bílé pastelky apod.)
- účast studentů na sportovních soutěžích (nejen v rámci AŠSK), jazykových olympiádách, SOČ (středoškolská odborná činnost), recitační soutěži, psychologické olympiádě, matematické olympiádě (organizují jednotliví vyučující)
- návštěvy různých sportovních center v okolí školy v rámci hodin TV (fitness lekce, spinning...)
- účast studentů na tzv. Dni seniorů, který naše škola realizuje v měsíci listopadu (mezigenerační setkání)
- zdravotnický dohled našich studentů na akcích města a různých sportovních soutěží
- dopomoc našich studentů zdravotně postiženým sportovcům na akcích pro handicapované (Orientační závod pro vozíčkáře, Opavská míle apod.)
- účast studentů na „Dnech otevřených dveří“
- organizování besídek (mikulášské, vánoční) pro děti na dětském oddělení v nemocnici
- kulturní akce v domovech pro seniory a na oddělení PL Slezské nemocnice v Opavě

Pedagogové

- informativní schůzka třídních učitelů s metodikem prevence na poradě TU se zástupkyní školy
- pravidelné setkávání se metodika prevence s výchovnou poradkyní, ředitelkou školy v rámci školního preventivního týmu
- účast metodika prevence na webinářích RCH (dle finančních možností školy)
- školení „Jsme tým“ – teambuildingové aktivity
- další vzdělávání pedagogů bude probíhat průběžně dle nabídek zasílaných na školu

Rodiče

- úvodní schůzka pro rodiče budoucích prvních ročníků
- konzultační hodiny s jednotlivými vyučujícími
- třídní schůzky (listopad, duben)
- „Den otevřených dveří“ (prosinec, leden)
- osobní konzultace rodičů s pedagogy, metodikem prevence, výchovným poradcem, ředitelkou školy (konzultační hodiny na webových stránkách školy)
- možnost zapůjčení odborné literatury

5. Další součásti MPP

- deník ŠMP, kde jsou průběžně zaznamenávány veškeré aktivity týkající se práce ŠMP (uložen u metodika prevence)
- síť organizací a služeb poskytujících odbornou pomoc, včetně webových informačních zdrojů (viz příloha č. 1)
- legislativní podklady (viz příloha č. 2)
- krizový plán školy

6. Evaluace MPP

Závěr, v němž bude zhodnocen MPP pro školní rok 2024/2025, bude učiněn na konci měsíce června 2025, konečná zpráva bude předána ředitelce školy. Minimální preventivní program naší školy je „otevřený“ dokument a bude podle aktuálních potřeb a možností školy neustále doplňován, a to zejména v oblasti plánování a realizace konkrétních aktivit jak pro studenty a jejich rodiče, tak pro pedagogy.

7. Závěr

Jednotlivé části programu budou průběžně kontrolovány realizátorem projektu, vyhodnocovány a podle výsledků upravovány. S výsledkem jsou seznamováni pedagogové i rodiče.

Další aktivity zaměřené na problematiku rizikového chování a jeho prevence budou v průběhu realizace doplňovány podle potřeby.

V Opavě 30. srpna 2024

vypracovala: Mgr. Milena Pavelková

školní metodička prevence

Schválení programu:

Mgr. Monika Gebauerová

ředitelka školy

Minimální preventivní program na školní rok 2024/25

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE K 1.9.2024

| | |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název a adresa školy, pro kterou platí tento MPP | Střední zdravotnická škola, Opava, příspěvková organizace Dvořákovy sady 176/2, Opava, 74601 |
| Jméno a příjmení ředitele | Mgr. Monika Gebauerová |
| Telefon na ředitele | 553 652 325 |
| E-mail na ředitele | reditelka@zdrav-sk.opava.cz |

| | |
|-----------------------------------------|-----------------------|
| Jméno školního metodika prevence | Mgr. Milena Pavelková |
| Telefon | 553 652 325 |
| E-mail | pavelkova@szsopava.cz |
| Specializační studium | ANO |
| Realizátor vzdělávání | KVIC |

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------------|
| Jméno výchovného poradce | Mgr. Jarolim Vít, Mgr. Kroulíková Lenka |
| Telefon | 553 652 325 |
| E-mail | kroulikova@szsopava.cz |
| Specializační studium | NE |
| Realizátor vzdělávání | |

Příloha č. 1

Vnější Informační zdroje:

- www.prevence-info.cz
- www.drogy-info.cz
- www.adiktologie.cz
- www.kr-moravskoslezsky.cz
- www.msmt.cz
- www.exittour.cz – preventivní program pro školy Exit Tour
- www.nuv.cz
- www.osprch.cz
- www.anabell.cz
- www.rodina.cz
- <http://www.kpbi.cz/>

Přehled vybraných platných legislativních předpisů pro oblast prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže

1. MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Legislativní předpisy

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve znění účinném od 1. 9. 2018.
 - Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, novela vyhlášky 197/2016 Sb.
 - Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění účinném od 1. 9. 2018.
 - Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění účinném od 1. 9. 2018.
 - Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění účinném od 1. 1. 2005.
 - Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění účinném od 1. 9. 2018.
 - Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, účinné znění od 1. 1. 2018.
 - Vyhláška č. 282/2016 Sb. o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, ve znění účinném od 1. 9. 2018.
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění účinném od 1. 9. 2016.
 - Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění účinném od 1. 9. 2017.
- Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění účinném od 1. 7. 2002
 - Vyhláška č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, ve znění účinném od 1. 9. 2017.
 - Vyhláška č. 458/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné péče

Odkaz na zákony, vyhlášky MŠMT:

www.msmt.cz (ministerstvo → legislativa → zákony, vyhlášky aj.)

Odkaz na právní výklady legislativy MŠMT:

<http://www.msmt.cz/dokumenty/pravni-vykladmsmt?highlightWords=pr%C3%A1vn%C3%AD+v%C3%BDklady>

Vnitroresortní předpisy a dokumenty

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28, všech 22 příloh vydaných a pozměněných v r. 2015 – 18.

Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č. j.: MSMT-21149/2016

Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, č.j.: 14 423/1999-22 (Věstník MŠMT sešit 5/1999)

Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č.j.: 10194/2002-14

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č.j. 37 014/2005-25

Metodické doporučení k bezpečnosti žáků a studentů ve školách a školských zařízeních: Minimální standard bezpečnosti, č.j.: 1981/5015-1

Metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků, č.j. MSMT-43301/2013

Metodické doporučení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Čj.: MSMT-7502/2015

Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané, č.j.:25884/2003-24

Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách, MŠMT, únor 2014

Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnějšímu užívání internetu, č.j.: 11 691/2004-24

Metodický pokyn k upřesňující podmínky činnosti středisek výchovné péče

Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, ve znění nařízení vlády č. 239/2015 Sb.

Odkaz na metodické pokyny MŠMT:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/strategie-a-koncepce-ap-msmt>

<https://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>

1. MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů

Zákoník práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod, ve znění pozdějších předpisů

Úmluva o právech dítěte

1. MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

2. MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), v platném znění

3. MINISTERSTVO VNITRA

Zákon č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

4. MINISTERSTVO FINANCÍ

Zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů

Krizový plán

Nález návykové látky ve škole

1. Odnést návykovou látku do ředitelny školy.
 1. Látku nikdo nepodrobuje žádnému testování!!!!
 2. Přivolat ŠMP (jméno, kabinet, telefonní číslo do kabinetu + mobil).
 3. Volat Policii ČR, oddělení města – telefonní číslo.
 4. Látku se umístí do obálky, která se přelepí, označí razítkem, místem, datem a časem nálezů.
 5. Neznámou látku předat Policii ČR k dalšímu šetření.
-
6. Pokud má zaměstnanec školy důvodné podezření, že žák má NL u sebe, zavést žáka do ředitelny školy, zavolat Policii ČR (telefonní číslo).
 7. Žáka nechat pod stálým dozorem v ředitelně školy (případně u zástupců školy), informovat zákonné zástupce žáka
 8. Nikdo neprovádí osobní prohlídku žáka!!!!

Krizový plán

Úraz žáka

1. Zjistit poranění, popř. je konzultovat s odbornými učitelkami školy, ošetřit zranění.
1. Informovat ředitele školy nebo zástupkyni ředitelky školy.
2. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit postiženému doprovod dospělou osobou k lékaři.
3. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí žáka.
4. Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
5. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

Krizový plán

Kyberšikana

- 1. Při zjištění kyberšikany je informován ŘŠ a ŠMP.**
- 2. Zajistit ochranu oběti.**
- 3. Zajistit dostupné důkazy.**
- 4. Vyšetřit vzniklou situaci, v případě potřeby zajistit pomoc a podporu externího pracovníka (Policie ČR, okresní metodik prevence aj.).**
- 5. Informovat rodiče oběti i agresora.**
- 6. Potrestat viníky dle platného školního řádu.**
- 7. Následná práce s třídním kolektivem.**

Příčiny školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je vážným problémem, jehož řešení si vyžaduje náročnou práci s dítětem a často také s rodinou dítěte. Bývá důsledkem individuálních rozdílů v osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci i jejich rodinné výchově. Neúspěch je často způsoben souborem příčin, které je třeba dobře rozpoznat.

Nejčastěji má na školní úspěšnost nebo neúspěšnost vliv:

- a) osobnost dítěte - snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování a jiné zdravotní komplikace žáka
- b) nepodnětné rodinné prostředí, žáci ohrožení sociálně nežádoucími jevy, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole (mezi kamarády, ve třídě, vztah s učitelem)

Řešení školní neúspěšnosti

V první řadě je nutné podrobit dítě kvalitní pedagogické, speciálně-pedagogické a případně psychologické diagnostice, aby byly odhaleny konkrétní příčiny selhávání žáka ve škole. Diagnostika žakových možností, učebních stylů a vzdělávacích potřeb nám pak umožní nastavit vhodná opatření. Je potřeba reagovat včas tak, aby žák byl schopen zastavit svůj pokles výkonu a případně se vrátit mezi "školsky úspěšné děti".

Možná opatření volíme individuálně na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáků:

1. poruchy učení a chování, jiná zdravotní omezení a znevýhodnění: kompenzace nedostatků s pomocí speciálně pedagogických metod a postupů na základě doporučení z PPP nebo SPC, integrace žáka a vytvoření IVP,
2. odchylka v celkové úrovni inteligence: žáku bude stanoveno základní učivo, které po něm bude požadováno podle jeho možností a schopností, vhodné metody práce, motivace - zažití úspěchu, možnost opravit si známku, individuální konzultace ve vyučování i mimo něj, spolupráce s PPP - integrace na základě IVP a realizování dalších podpůrných opatření doporučených poradnou,
3. žáci, jejichž neúspěšnost souvisí spíše s mimoosobnostními faktory - sociálně znevýhodnění: motivace žáka k učení, spolupráce s rodinou, vytvoření podmínek pro domácí přípravu i ve škole ve volných hodinách, přístup k internetu ve škole, práce s klimatem třídy a začleňování těchto dětí do majoritního kolektivu,
4. žáci s vysokou absencí jsou také často ohroženi sklouznutím do školní neúspěšnosti: včas žákům nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky - plán

dostudování učiva a data dozkoušení, konzultace s žákem a rodiči, kde se domluví harmonogram a různé způsoby podpory dítěte.

Postup při řešení školní neúspěšnosti - podpůrný program

Hlavním opatřením je jednoznačně zvýšená spolupráce s rodiči.

1. Po prvním čtvrtletí třídní učitelé domluví jednání s rodiči a žáky, kteří za toto čtvrtletí neprospívají (hodnoceni nedostatečně nebo dostatečně, ale vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový). Přítomni budou: TU, rodič, žák, učitelé daných předmětů, kde žák neprospívá, případně výchovný poradce. Zde se domluví možnosti a opatření vedoucí k nápravě. Z tohoto jednání bude pořízen zápis, který podepisují všechny strany (škola, rodič, žák), rodiče dostanou kopii domů, aby znali závazky své i dítěte.
2. Také se domluví termín případné další schůzky, při které se vyhodnotí úspěšnost zvoleného postupu - za vyvolání jednání s rodiči a jeho koordinaci a realizaci odpovídá třídní učitel.
3. Podle zájmu je možné využít individuální konzultaci žáka s výchovným poradcem (případně rodičů, žáka a VP) - diagnostika školní neúspěšnosti a poradenství (např. nastavení podpory při učení, zjištění učebních stylů).
4. Pokud se situace nezlepšuje, bude nabídnut žákovi po pololetí plán pedagogické podpory.
5. Pokud žák zamešká více než 100 hodin výuky, vyvolává se jednání s rodiči preventivně - přítomni TU, žák a rodič, případně učitel předmětu, kde se už objevily problémy. Domluví se podpora žáku tak, aby byl schopen kompenzovat svou absenci (plán práce, termíny zkoušení, obsah učiva, možnost individuální konzultace, doučování se spolužáky atd.).
6. Na závěr školního roku by měla být podpora vyhodnocena opět na společné schůzce s rodiči a žákem (případně v pololetí při ukončení podpůrných aktivit, pokud žák překoná obtíže).

Plán pedagogické podpory

Plán pedagogické podpory pro neprospívající žáky je souhrn opatření nabízených žákům a jejich rodičům, který se podpisem všech stran stává pro všechny závazným. Žák, učitelé a rodiče svým podpisem uzavírají dohodu (smlouvu) o společné podpoře žáka a o svých povinnostech, které tím na sebe berou. Nezbytnou součástí podpůrného plánu jsou tedy povinnosti jednotlivých stran (škola, žák, rodič), sankce při jejich nedodržování a podmínky, za kterých škola od této dohody odstupuje.

Realizace plánu pedagogické podpory pro neprospívající žáky (dále jen podpůrný plán)

Pokud selže individualizovaná podpora žákovi a ten je v prvním pololetí hodnocen nedostatečnou nebo je hodnocen dostatečnou a jeho vyučující vyhodnotí další vývoj jeho výkonů jako rizikový, nabízí se žákovi a jeho zákonným zástupcům podpůrný plán.

Po uzavření pololetní klasifikace navrhnou třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů vedení školy (výchovnému poradci) žáky pro podpůrný plán. Třídní učitel zajišťuje seznáení všech zainteresovaných ke společné úvodní schůzce, kde jsou rodiče a žáci s plánem seznámeni a dojde k jeho podpisu. Po uzavření klasifikace na závěr školního roku je vyhodnocena jeho efektivita.

Formy a metody práce

Pro úspěšnost podpůrného programu jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem, ke kterým patří zejména:

- studijní plán, tj. stanovení přiměřeného obsahu učiva – učitel stanovuje obsah učiva určený k osvojení v rozsahu, který odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem (intelektovým i sociálním),
- zadávání pravidelných úkolů vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, tj. podpůrného plánu – zadání práce pro domácí přípravu - dílčí úkoly odpovídající žakovým vzdělávacím možnostem,
- možnost plnit zadané úkoly v rámci volných hodin ve škole, možnost doučování,
- užívání podpůrných aktivit – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu,
- používání podpůrných pomůcek při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy, aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu,
- individuální práce se žákem v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny – pomoc žákovi odstranit výrazné mezery v učivu, podpora při výuce při výkladu nového učiva,
- vedení písemných záznamů o průběhu podpory – zadání úkolu, termín splnění, poskytování pravidelných informací o průběhu podpůrného programu rodičům a výchovnému poradci – informace o přístupu žáka k plnění povinností v časovém sledu,
- domluva konzultační hodiny, kdy si učitel zve žáka na konkrétní termín v případě, že žák potřebuje opakovaně vysvětlit probírané učivo, učitel telefonicky zve rodiče současně se žákem, aby je informoval o pravidlech práce, aby se s rodiči dohodl, jak mohou své dítě podpořit,
- doučování (ve spolupráci se staršími žáky).

Pokud se podaří podpořit žáky tak, aby nebyli školsky neúspěšní a nepropadali, zamezí se i předčasným odchodům žáků ze základního vzdělávání.

Opakování ročníku je však nadále nutné při selhání všech výše zmíněných podpůrných opatření.

V Opavě, 30. 8. 2024

Vypracovala: Mgr. Milena Pavelková (metodik prevence)

Kontakty:

Sociální poradna **Anima Viva z.s.**, Sušilova 1, 746 01, Opava

Sociální pracovnice:

Bc. Eva Svobodová, DiS.

Tel: +420 739 404 544

e-mail: poradna@animaviva.cz

Bc. Gabriela Hroteková

Tel: +420 734 718 002

e-mail: socialni.pracovnice@animaviva.cz